உள்ளடக்கம்

➢ **சுருக்கப் பெயர்கள்**

அத்தியாயங்கள்

1. ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவனம்

1.1 நோக்கு	*01*
1.2 செயற்பணி	*01*
1.3 நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்	*01*
1.4 நிறுவனத்தின் பணிகள்	*01-02*
1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	*02*
1.6 பணிப்பாளர் சபை	*03*

2. ஆம் அத்தியாயம் - சட்ட வரைசட்டகம்

2.1 நிறுவனத்தைத் தாபிப்பதற்குரிய சட்டரீதியான பின்னணி	*04*

3. ஆம் அத்தியாயம் -தலைவரின் விவரணம்	***05***

4. ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை

4.1 வருடாந்த நடவடிக்கை திட்டம் - 2022	*6-7*
4.2 செயலாற்றுகை	*7-8*
4.3 செயலாற்றுகை பற்றிய மீளாய்வு	*9-10*

5. ஆம் அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

5.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய வரவுசெலவு	*11*
5.2 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய நிதி அறிக்கை	*12-17*
5.3 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	*18-23*
5.4 கணக்காய்வாளர் அறிக்கைக்கு அமைவாக விடயங்களுக்கான விளக்கம்	*24-25*

6. ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள விவரம்	***26***
7. ஆம் அத்தியாயம் - பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் போது முகங்கொடுத்த சவால்கள் மற்றும் பிரச்சனைகள்	*27*

சுருக்கச் சொல்

- WBB – *நலன்புரி நன்மைகள் சபை*
- WBB Act – *இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டம்*
- WB – *உலக வங்கி*
- WBIU – *லன்புரி பயனாளிகள் தகவல் அலகு*
- WBS – *நலன்புரி நன்மைத் திட்டம்*
- BCP – *தொழில் தொடர்ச்சி திட்டம்*
- DRMS – *அனர்த்த மீட்பு முகாமைத்துவ முறைமை*
- DSD – *பிரதேச செயலகப் பிரிவு*
- HR - *மனித வளம்*
- MSD – *முகாமை சேவைகள் திணைக்களம்*
- ITC – *தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்*
- ICTA – *தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை*
- IIL – *இன்பொமெடிக்ஸ் இன்டநெஷனல் லிமிடட்*
- IT - *தகவல் தொழில்நுட்பம்*
- IWMS – *ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமை*
- IEC – *தகவல் கல்வி மற்றும் தொலைத்தொடர்பு*
- SSNP – *சமூக பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டம்*
- SRIS – *சமூக பதிவக தகவல் முறைமை*
- SRU – *சமூகப் பாதுகாப்பு தகவல் அலகு*
- SQL – *கட்டமைக்கப்பட்ட விசாரணை மொழி*
- PMU – *நிதி அமைச்சின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு*
- TOR – *விசாரணை நியதிகள*

1 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவனம்

1.1 நோக்கு

தேவையான இடங்களில் நிவாரணங்களை வழங்கி இலங்கை ஏழை மக்களின் வாழ்வை நிலையான நிலைக்கு உயர்த்தும் பயணத்தில் முன்னோடியாக மாறுதல்.

1.2 செயற்பணி

சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்குரிய சமூகப் பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டம் மற்றும் இலங்கை நலன்புரித் துறையில் மறுசீரமைப்பு சம்பந்தமாக தோன்றுகின்ற தேவைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் என்பன நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயற்பணியாக காணப்பட்டது. அதற்கு அமைவாக செயற்பணிக் கூற்று பின்வருமாறு.

"பயனாளிகளைத் தெரிவுசெய்யும் போது வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சமத்துவம் என்பவற்றை சான்றுப்படுத்தி இலக்கு வைக்கப்பட்ட சகல நன்மைத் திட்டத்திற்கும் ஒத்திசைவான நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமையொன்றினை விருத்திசெய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்."

1.2 *நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்*

- *சகல நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவுகளுக்கும் சட்டரீதியான வரை சட்டகமொன்றை தயாரித்தல்.*
- *பயனாளிகளை அடையாளம் காணுவதற்காக வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்ட செயல் முறையொன்றை தயாரித்தல்.*
- *அவ்வாறான நன்மைகளை முடிவுறுத்துவதற்காக நிதி ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.*

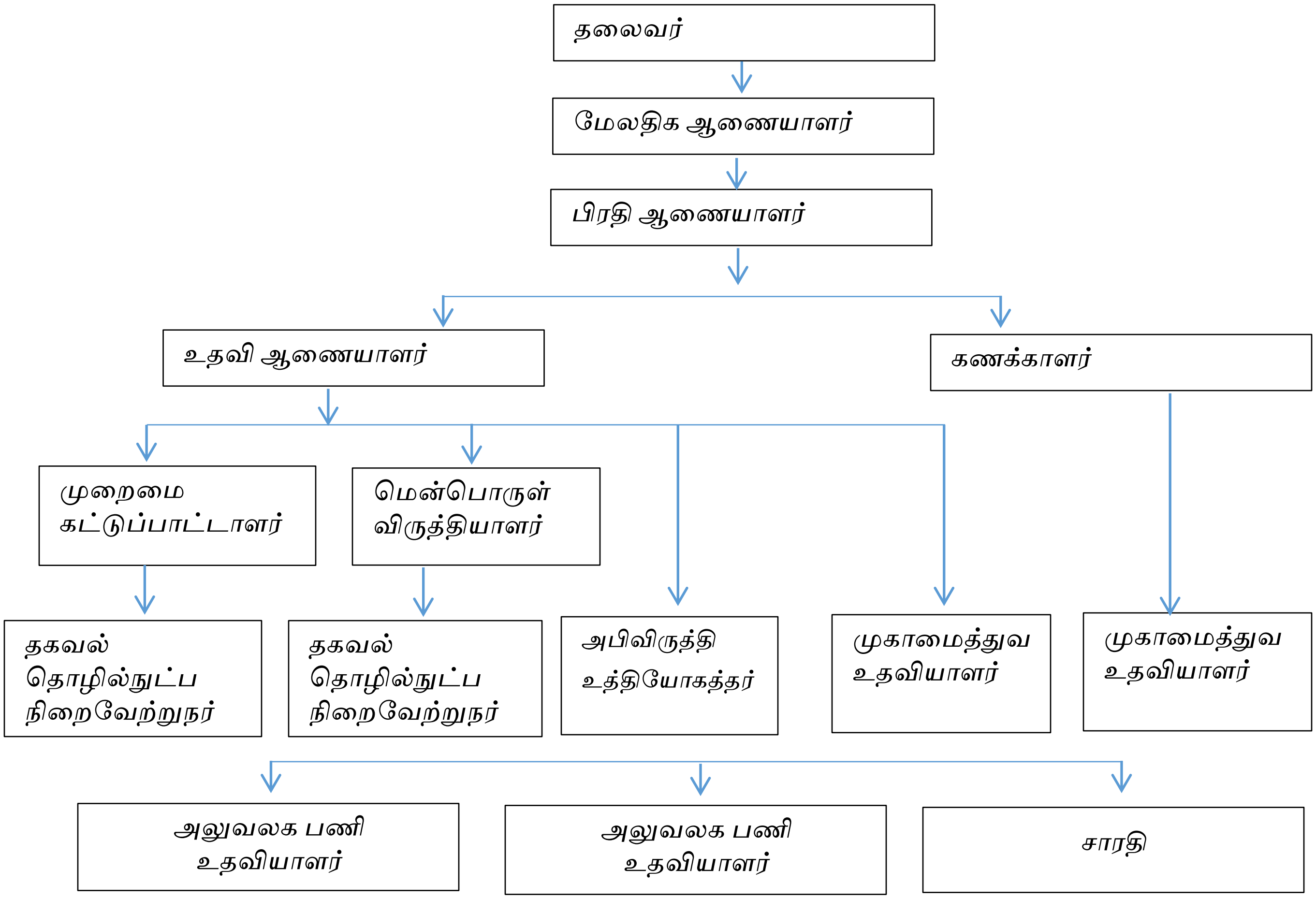
1.3 ***நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் பணிகள்***

மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக பின்வரும் பிரதான பணிகளை

நிறைவேற்றுதல்.;

- சட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள அல்லது ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல்.
- சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டள்ள எந்த ஒரு அதிகாரத்தையும், கடமையையும் அல்லது பணியையும் மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அரசாங்க உத்தியோகத்தருக்கு ஒப்படைத்தல்.
- நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தைத் தாபித்தல்.
- தகைமை பெறுவதற்கான தகுதிறன்களை தயாரித்தல்.
- திட்டத்திற்கு அமைவாக நிதி ஏற்பாடுகளை உறுதி செய்தல்.
- நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இலத்திரனியல் சமூகப் பாதுகாப்பு தரவுத்தளம் ஒன்றைத் தயாரித்து பேணிவருதல்.
- திட்டத்தை ஆரம்பிக்கின்ற திகதியை உறுதி செய்தல்.
- வழங்க வேண்டிய நிதி அல்லது ஏனைய நன்மைகளை உறுதி செய்தல்.
- நபர்களுக்கு நன்மைகள் கிடைக்க வேண்டிய கால எல்லையைக் குறிப்பிடுதல்

1.5 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.6 பணிப்பாளர் சபை

2022.01.01ஆம் திகதியிலிருந்து 2022.07.06 ஆம் திகதி வரை பணிப்பாளர் சபை இன்றி பதில்கடமை நிறைவேற்றுகின்ற மேலதிக ஆணையாளர் ஒருவரின் கீழ் நலன்புரி நன்மைகள் சபை நிருவகிக்கப்பட்டது.

- *பதில்கடமை புரியும் மேலதிக ஆணையாளர் – திரு. எம்.எம்.சீ.பி மொஹொட்டிகெதர*

2022.07.07 ஆம் திகதியன்று திரு. பி. விஜயரத்ன அவர்கள் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் தலைவராக நியமிக்கப்பட்ட அதேவேளையில் பணிப்பாளர் சபை பின்வருமாறு.

- *திரு. பி. விஜயரத்ன - தலைவர் / ஆணையாளர்*
- *திரு. கமல் பத்மசிறி - உறுப்பினர்*
- *திரு. ஆர் தேஷப்பிரிய – உறுப்பினர்*
- *திரு. குமார துனுசிங்ஹ – உறுப்பினர்*
- *திருமதி கே. எச். ஜெஸி மலர் - உறுப்பினர்*

இந்த காலப் பகுதியில் ஐந்து பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் இடம் பெற்றுள்ளன.

2 ஆம் அத்தியாயம் - சட்டவரை சட்டகம்

2.1 *நிறுவனத்தைத் தாபிப்பதற்குரிய சட்டரீதியான பின்னணி*

நலன்புரி நன்மைகள் சபை 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2016 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் தாபிக்கப்பட்ட அதேவேளையில், அது இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2016 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இலக்கம் 1952/22 இன் கீழ் 2016 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 15 ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக நிதி விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரினால் அரசியலமைப்பு சபையின் ஆலோசனையுடன் மூன்று வருட காலத்திற்காக சபைக்கு தலைவர் மற்றும் நான்கு உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். அதன் பிரகாரம், முதலாவது பணிப்பாளர் சபை 2016 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தது.

3 ஆம் அத்தியாயம் – தலைவரின் விவரணம்

<u>நலன்புரி நன்மைகள் சபைத் தலைவரின் மீளாய்வு</u>

நலன்புரி நன்மைகள் சபை 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் கீழான பிரிவின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டு இலக்கம் 1952/22 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 02 ஆம் திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் கீழ் 2016 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 15 ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

சமூக பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டம் மற்றும் நலன்புரி நன்மைகள் சபை என்பன ஒருங்கிணைந்து சட்டத்தின் பிரதான நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில், நலன்புரி நன்மைகள் சபையை தாபிப்பதற்காக உலக வங்கியினால் சமூக பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டத்தினூடாக நிதியத்தை வழங்குகின்றது.

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள துறைசார் கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் உதவியைப் பெற்றுக்கொள்கின்ற அதேவேளையில், இதன் கீழ் பிரதானமாக அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொழிற்படுகின்றது.

இந்த வருடத்தில் அதாவது, 2022 செப்டம்பர் மாதம் 01 ஆம் திகதியிலிருந்து அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பங்களைக் கோருவது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், 05 படிமுறையின் கீழ் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொழிற்படுகின்றது.

இலக்கு வைக்கப்பட்ட மக்களை சரியாக அடையாளம் கண்டு சமூக நலன்புரி தரவுத்தளம் ஒன்றின் தேவையை சர்வதேச நாணய நிதியம், உலக வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி, ஐக்கிய நாடுகள் சபை போன்றவை இந்நாட்டிற்கு உதவி வழங்குகின்ற பங்குதாரர்களை உறுதிப்படுத்தியுள்ள அதேவேளையில், அதற்கு அமைவாக, இலக்கம் 2308/08 இலக்கத்தைக் கொண்ட 2022.11.29 ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பிரகாரம், 2022 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவத் தொகுதியை (IWMS) தாபித்து அதனூடாக அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்த நலன்புரி நன்மைகள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை செயல்படுரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதனை இந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கக் கூடியதாக இருந்தது. பல்வேறு தரப்பினர்களிடமிருந்து முன்வைக்கப்பட்ட எதிர்ப்புகள் மற்றும் சவால்களுக்கு மத்தியிலும் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அனைத்தும் முழுமையாக இல்லாதிருந்தபடியினால் அவற்றை நிறைவேற்றிக் கொள்வற்காகவும் பாரிய சிரமங்களை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது. அதற்கு அமைவாக IWMS எனும் பெயரில் கணனி முறைமையொன்றை விருத்திசெய்யும் நடவடிக்கையும், பதவியினர்களுக்காக அனுமதியை பெற்றுக்கொள்வதும், ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கையும், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய பௌதீக வளங்களை பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளையும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற வேளையிலேயே நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டிருந்தது.

இந்தப் பணிகளை வெற்றிகொள்வதற்கு நிதி அமைச்சர், திறைசேரியின் செயலாளர், பிரதிச் செயலாளர், ஒத்தழைப்பு வழங்கிய நிதி அமைச்சினதும் ஏனைய திணைக்களங்களினதும் உத்தியோகத்தர்கள், நலன்புரி நன்மைகள் சபையினதும் சமூகப் பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டத்தினதும் பதவியினர், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் ஒத்துழைப்பினை வழங்கியுள்ளனர்.

பி. விஜயரத்ன
தலைவர்
நலன்புரி நன்மைகள் சபை
2022.12.20

4 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை

1.4 வருடாந்தநடவடிக்கை திட்டம்

இலக்கம்	பொறுப்பான துறை	உத்தேச செயற்பாடுகள்	செயற்பாடுகளின் அடைவுகள்	செயற்பாடுகளின் விளைவு
1	நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமை (சமூக பாதுகாப்பு பதிவேட்டை நிறுவுதல்/ விருத்தி செய்தல்/ நடைமுறைப்படுத்துதல்) தகவல் முறைமை (SRIS)	கருத்திட்டத்தை நிறைவு செய்தல், வழங்குனருடன் ஒரு வருடத்திற்கு பராமரிப்பு உடன்படிக்கை ஒன்றை செய்து கொள்ளுதல்	பொது மக்களுக்காக முழுமையாக செயல்படும் SRIS	
		SRIS இற்கான சமூக பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்ட முன்னோடித் தரவைச் சேர்த்தல் (தரவு சரிபார்ப்பு செல்லிட செயலி மூலம்)	தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட தரவுகளை நிறைவு செய்தல்.	
		தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் மூலம் தரவுகளை உறுதி செய்தல் (DCS)	புள்ளிவிவர செயல்பாடுகளின் இறுதி முடிவுகளைப் பயன்படுத்துதல்	
2	SRIS ஒருங்கிணைப்பதற்காக விரிவுபடுத்துதல் நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமை (IWMS)	ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமையை நிறைவு செய்தல் (IWMS)	தொழில்நுட்ப ரீதியில் முக்கியமான முறைமையொன்றை விருத்தி செய்தல்	
		IWMS செயற்பாட்டு முறைமையொன்றை ஸ்தாபித்தல்.		
3	நிலைபேறான தன்மையை சான்றுப்படுத்துதல்	கொள்திறன் அபிவிருத்தி (ஆளணி முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம் WBB DSD மட்டத்தில்)		தொழில்நுட்ப மற்றும் செயற்பாட்டு அறிவைக் கொண்டுள்ள பதவியினர்களை உருவாக்குதல்
		SRIS தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்துதல்		பதவியினர் உறுப்பினர்களின் அறிவை விருத்தி செய்தல்
		கொள்கை மற்றும் நடவடிக்கைமுறைகளை தாபித்தல்		கொள்கைகளை மையமாகக் கொண்ட அலுவலக சூழலொன்றை பேணி வருதல்
4	நிறுவன கட்டமைப்பை வலுவூட்டுதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்.	நாளாந்த செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக பங்களிப்பு செய்கின்ற நிறுவன கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் WBB மற்றும் பிரதேச செயலக பிரிவு மட்டம் வரையிலான IWMS		நிறுவனத்தின் சகல பணிகளையும் பேணி வருவதற்கு தேவையான வலுவான நிறுவன கட்டமைப்பு ஒன்றை ஏற்படுத்துதல்

		நிறுவனத்திற்கு தகுதி வாய்ந்த பதவினர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்		முறையான விசேட தன்மையை கொண்ட நிறுவன கட்டமைப்பொன்றைத் தாபித்தல்
5	IWMS இற்கான பயனுள்ள தகவல் தொடர்பாடல் முறைமை	முறையான தொடர்பாடல் முறைமையொன்றை தாபித்தல்.		அடிமட்டம் வரையில் வலுவான தொடர்பாடல் முறைமையொன்றை ஏற்படுத்துதல்
		தொடர்ச்சியான செயல்பாடு மற்றும் மேம்படுத்தல் முறைமை		செயற்பாட்டு முறைமையுடன் இணைபிரியாத தொடர்பு
6	சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடனான சட்டரீதியான வரைசட்டகத்தை வலுவூட்டுதல் (சமூர்த்தி திணைக்களம், முதியோர் செயலகம், அங்கவீனர் செயலகம்)	நிறுவனங்களுக்கு இடையில் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை தயாரித்து கைச்சாத்திடுதல்		நிறுவனங்களுக்கு இடையில் முறையான சட்ட வரைசட்டகத்தை கட்டியெழுப்புதல்
7	IWMS இற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வலுவூட்டுதல்	TAB கணினிகளுக்கான பெறுகையை நிறைவு செய்தல்		தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துதல்
		332 பிரதேச செயலகங்களுக்கு TAB கணனிகளை விநியோகித்தல்		பிரதேச செயலகங்களில் அடிமட்டத்தில் பயிற்சி பதவியினர்
		விநியோகிக்கப்பட்ட TAB கணணிகளை தொடர்ச்சியாக செயல்படுத்துதல் மற்றும் விநியோகித்தல்		செயற்பாட்டு முறைமையுடன் இணைபிரியாத தொடர்பு

4.2 செயலாற்றுகை

4.2 நடவடிக்கை திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயலாற்றுகை

உபாயத்திட்டம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	செயற்பாடுகள் / உப செயற்பாடுகள்	செயலாற்றுகை (%)	குறிப்பு
SRIS பற்றிய நம்பகத் தன்மையை வலுப்படுத்துதல்	SRIS பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்	• பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் WBB மற்றும் IIL ஆகியவற்றுக் கிடையில் ▪ 07 விநியோகம் • IIL இனால் அனுப்பப்பட்ட நிதி முன்மொழிவு • அமைச்சரவை பெறுகை குழுவினால் நிதி முன்மொழிவு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. • பராமரிப்பு ஒப்பந்த கடிதத்தை IIL இற்கு ஒப்படைத்தல் • SRIS திருத்தக் கோரிக்கை தீர்மானம் ▪ திருத்தக் கோரிக்கைக்கான தீர்மானத்தை வழங்கும் கூட்டம்	60 %	முதலாவது விநியோகம் நிறைவடைந் துள்ளது
	SRIS ஒப்படைக்கும் செயல்முறை	• கூட்டங்களையும் செயலமர்வுகளையும் நடாத்துதல் • SRIS பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் பற்றிய அறிவு பரிமாற்றம்	75 %	WBB ஒப்படைப்பது நிறைவு செய்யப்பட வில்லை
	SRIS நிறைவு செய்தல்	• முதலாவது விநியோகத்தை நிறைவு செய்தல் மற்றும் செலுத்துதல் • முடிவு பெறாத விநியோகத்தில் கடிதப் பிரச்சினைகள்	100 %	WBB இற்கு SRIS விநியோகம் நிறைவு செய்யப்பட வில்லை
	ஸ்பேஸ் சேவையக வசதிகள்	• IWMS முறைமைக்குத் தேவையான ஸ்பேஸ் வசதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் • ICTA சேவையக உபகரணத்தை வலுவூட்டுதல்	100 %	மைக்ரோசொஃப்ட் அஸூர் ஸ்பேஸ் சேமிப்பகத்திற்கு மாறுவதற்கு முடிவு செய்யப்பட்டது
IWMS பற்றிய நம்பகத் தன்மையை வலுப்படுத்துதல்	செல்லிட தொலைபேசி செயலி மற்றும் LISH முறைமையை அபிவிருத்தி செய்தல்	▪ சமூகப் பாதுகாப்பு கருத்திட்டத்தின் உள்ளக செயலியை விருத்தி செய்தல் ▪ செல்லிட தொலைபேசி செயலி மற்றும் LISH முறைமையை அபிவிருத்தி செய்வதை தீர்மானிப்பதற்கான கூட்டம்	100 %	பூர்த்திசெய்யப்பட் டுள்ளது

பயனுள்ள தொடர்பு தொடர்பாடல்	பொது மக்களுக்கான முறையான தகவல் தொடர்பாடல் முறை	• 1924 நடை முறைப்படுத்துதல் (நலன்புரி நன்மைகள் சபை call center on this process • இந்த செயல் முறைக்காக அழைப்பு நிலையத்தின் தேவையைப் பூர்த்திசெய்தல்.	75 %	நடந்து கொண்டிருக்கிறது
	WBB இணையத் தளத்தை நிறுவுதல்	• புதிய WBB இணையத்தளம் ஒன்றை இயக்குதல் • இணையதள குறியீட்டு முறையை நிறுவுதல்	50 %	நடந்து கொண்டிருக்கிறது
	குறுஞ் செய்தியை அனுப்பும் செயல்முறை (உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பயனாளிகளுக்கு)	• குறுஞ் செய்தி வழங்குநர்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கான பெறுகை	50 %	நடந்து கொண்டிருக்கிறது
	வாட்ஸ்அப் தொடர்பாடல்	• பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் உத்தியோகத்தர்களின் தொடர்பாடல்	100 %	நாளாந்த நடவடிக்கைகள் இடம்பெறுகின்றன

4.3 செயலாற்றுகை பற்றிய மீளாய்வு

இந்த அட்டவணையின் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள் பற்றிய விபரம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

இலக்கம்	பொறுப்பான துறை	உத்தேச செயற்பாடுகள்	செயற்பாடுகளின் அடைவுகள்	செயற்பாடுகளின் விளைவு
1	நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமை (சமூக பாதுகாப்பு பதிவேட்டை நிறுவுதல்/ விருத்தி செய்தல்/ நடைமுறைப்படுத்து தல்) தகவல் முறைமை (SRIS)	கருத்திட்டத்தை நிறைவு செய்தல், வழங்குனருடன் ஒரு வருடத்திற்கு பராமரிப்பு உடன்படிக்கை ஒன்றை செய்து கொள்ளுதல்	பொது மக்களுக்காக முழுமையாக செயல்படும் SRIS	
		SRIS இற்கான சமூக பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்ட முன்னோடித் தரவைச் சேர்த்தல் (தரவு சரிபார்ப்பு செல்லிட செயலி மூலம்)	தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட தரவுகளை நிறைவு செய்தல்.	
		தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் மூலம் தரவுகளை உறுதி செய்தல் (DCS)	புள்ளிவிவர செயல்பாடுகளின் இறுதி முடிவுகளைப் பயன்படுத்துதல்	

2	*SRIS* ஒருங்கிணைப்பதற்காக விரிவுபடுத்துதல் நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமை *(IWMS)*	ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமையை நிறைவு செய்தல் *(IWMS)*	தொழில்நுட்ப ரீதியில் முக்கியமான முறைமையொன்றை விருத்தி செய்தல்	
		IWMS செயற்பாட்டு முறைமையொன்றை ஸ்தாபித்தல்.		
3	நிலைபேறான தன்மையை சான்றுப்படுத்துதல்	கொள்திறன் அபிவிருத்தி (ஆளணி முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம் *WBB DSD* மட்டத்தில்)		தொழில்நுட்ப மற்றும் செயற்பாட்டு அ றிவைக் கொண்டுள்ள ப தவியினர்களை உருவாக்குதல்
		SRIS தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்துதல்		பதவியினர்களின் அறிவை விருத்தி செய்தல்
		கொள்கை மற்றும் நடவடிக்கைமுறைகளை தாபித்தல்		கொள்கைகளை மையமாகக் கொண்ட அலுவலக சூழலொ ன்றை பேணி வருதல்
4	நிறுவன கட்டமைப்பை வலுவூட்டுதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்.	நாளாந்த செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக பங்களிப்பு செய்கின்ற நிறுவன கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்*WBB* மற்றும் பிரதேச செயலக பிரிவு மட்டம் வரையிலான *IWMS*		நிறுவனத்தின் சகல பணிகளையும் பேணி வருவதற்கு தேவையான வலுவா ன நிறுவன கட்டமைப்பு ஒன்றை ஏற்படுத்துதல்
		நிறுவனத்திற்கு தகுதி வாய்ந்த பதவினர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்		முறையான விசேட தன்மையை கொண்ட நிறுவன கட்டமைப்பொன்றை த் தாபித்தல்
5	*IWMS* இற்கான பயனுள்ள தகவல் தொடர்பாடல் முறைமை	முறையான தொடர்பாடல் முறைமையொன்றை தாபித்தல்.		அடிமட்டம் வரையில் வலுவான தொடர்பாடல் முறைமையொன்றை ஏற்படுத்துதல்
		தொடர்ச்சியான செயல்பாடு மற்றும் மேம்படுத்தல் முறைமை		செயற்பாட்டு முறைமையுடன் இ ணைபிரியாத தொடர்பு
6	சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடனான சட்டரீதியான வரைசட்டகத்தை வலுவூட்டுதல் (சமூர்த்தி திணைக்களம், முதி யோர் செயலகம், அங்கவீனர் செயலகம்)	நிறுவனங்களுக்கு இடையில் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை தயாரித்து கைச்சாத்திடுதல்		நிறுவனங்களுக்கு இடையில் முறையான சட்ட வரைசட்டகத்தை கட்டியெழுப்புதல்
7	*IWMS* இற்கான உட்கட்டமைப்பு	*TAB* கணினிகளுக்கான பெறுகையை நிறைவு		தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வினைத்திறனை

	வசதிகளை வலுவூட்டுதல்	செய்தல்		மேம்படுத்துதல்
		332 பிரதேச செயலகங்களுக்கு *TAB கணனிகளை* விநியோகித்தல்		பிரதேச செயலகங்களில் அடிமட்டத்தில் பயிற்சி பதவியினர்
		விநியோகிக்கப்பட்ட *TAB கணணிகளை* தொடர்ச்சியாக செயல்படுத்துதல் மற்றும் விநியோகித்தல்		செயற்பாட்டு முறைமையுடன் இணைபிரியாத தொடர்பு

5 ஆம் அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிக் கூற்றுக்கள்

5.1 *நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று (வரவு செலவு)*

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒப்பீட்டு ரீதியான வருமான கூற்று

நலன்புரி நன்மைகள் சபை				
பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சு				
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒப்பீட்டு ரீதியான வருமான கூற்று				
விபரம்	**றிப்**	**2022**		**2021**
வருமானம்				
அரசாங்க மானியம்	**1**	7,188,000		4,845,000
செலவுகள்				
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	**2**	5,672,268		4,540,277
ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	**3**	1,258,933		570,244
		6,931,201		5,110,521
ஆண்டுக்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)		**256,799.44**		**(265,521.02)**

5.2 *நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய நிதி அறிக்கை*

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சு

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

		2022	2021
	Note	Rs.	Rs.
கூறு 01			
நடைமுறையல்லாத சொத்துகள்			
ஆதனம், பொறித்தொகு	04	0.00	11477.75
நடைமுறைச் சொத்துகள்			
காசு மற்றும் காசுக்கு ச	05	289390.74	56086.21
		289390.74	67563.96
நிதியளிக்கப்பட்டது			
தேறிய சொத்து/ பங்குரிமை மூலதனம்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபக		4584793.00	4584793.00
ஒன்றுதிரண்ட மிகை/ (பற்றாக்குறை)		-4304256.38	-4522655.82
மொத்த தேறிய சொத்து/பங்குரிமை மூ		280536.62	62137.18
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
அட்டுறுச் செலவுகள்	06	8854.12	5426.78
		289390.74	67563.96

Financial Statements presented in pages from 1 -3 and other notes to the accounts presented in pages from 4 - 10 are form integral parts of the Financial statements. We hereby certify that figures in these Financial StatementsNotes to accounts have been prepared in accordance with the documents and information maintained by the Board

Name & Signature of Secretary
Ministry of Finance Economic Stabilization and National Policies .
28/02/23
K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

Chairman
B. Wijayaratne
Chairman / CAO / Commissioner
Welfare Benefit Board
01st floor
New Building
Ministry Of Finance

Accountant (acting)
ACCOUNTANT
WELFARE BENEFIT BOARD

02

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றல் கூற்று

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சு

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றல் கூற்று

	ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்	ஒன்றுதிரண்ட மிகை/(பற்றாக்குறை)	மொத்தம்
2021/01/01 அன்று உள்ளவாறு மீதி	4,584,793.00	-4,257,134.80	327,658.20
கணக்காய்வுக் கட்டணம்-2019		-38,400.00	
ஆண்டுக்கான மிகை/(பற்றாக்குறை)	-	-265,521.02	-265,521.02
2021/12/31 அன்று உள்ளவாறான மீதி	**4,584,793.00**	**-4,561,055.82**	**62,137.18**

	ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்	ஒன்றுதிரண்ட மிகை/(பற்றாக்குறை)	மொத்தம்
2022/01/01 அன்று உள்ளவாறு மீதி	4,584,793.00	-4,561,055.82	23,737.18
வருடத்திற்கான ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்	-		-
ஆண்டுக்கான மிகை/(பற்றாக்குறை)	-	256,799.44	256,799.44
2022/12/31 அன்று உள்ளவாறான மீதி	**4,584,793.00**	**-4,304,256.38**	**280,536.62**

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் மாற்றல் கூற்று

நலன்புரி நன்மைகள் சபை		
பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திடடச் செயற்படுத்துகை அமைச்சு		
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		
		2022
	ரூபா	**சதம்**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
ஆண்டுக்கான மிகை/(பற்றாக்குறை)		256,799.44
அதிகரிக்கின்ற தொழிற்பாட்டுச் செலவு	-	
சீராக்கம்:		
தேய்மானம்		11,477.75
தொழிற்படு மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு இலாபம்		268,277.19
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கம்		-38,400.00
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுசெய்யத்தக்கவைகளில் (அதிகரிப்பு)/குறைவு		3,427.34
கிடைக்கப்பெறத்தக்கவைகளில் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	-	
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து ஈட்டப்பட்ட தேறிய காசு		233,304.53
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசுப்பாய்ச்சல்		
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	-	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் தேறிய பயன்படுத்தப்பட்ட காசு	-	
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசுப்பாய்ச்சல்		
குத்தகைக் கொடுப்பனவு	-	
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	-	
ஆண்டு காலப்பகுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றில் தேறிய அதிகரிப்பு		233,304.53
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை		56,086.21
ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை		289,390.74
ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றின் பகுப்பாய்வு		
இணைக்கப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதி		
அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.		

வருடத்தின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

இணைக்கப்பட்டுள்ள கணக்கிட்டு கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றுகளின் கட்டாயமான ஒரு பகுதியாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

01. பொது விடயங்கள்

1.1 இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1952/22 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமான பத்திரிகை அறிவித்தலின் கீழ் 2016 பெப்ரவரி 15 ஆம் திகதியன்று மீண்டும் தொழிற்பாட்டுக்கு வந்த 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நலன்புரி நன்மைகள் சபை, 2016 ஜூலை மாதத்தில் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

1.2 நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், அரசியலமைப்புச் சபையின் ஆலோசனையுடன் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் மூன்று வருட காலத்திற்கு 2016 ஜூலை மாதத்தில் நியமிக்கப்பட்ட தலைவரையும் நான்கு உறுப்பனர்களையும் சபை உள்ளடக்கியுள்ளது.

1.3 நலன்புரி நன்மைகள் சபை, செயலகம், கொழும்பு 01 இல் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் புதிய கட்டடத்தில் 1 ஆம் மாடியில் அமைந்துள்ளது.

1.4 நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் குறிக்கோள்கள்

- முக்கிய குறிக்கோள், அனைத்து நலன்புரி நன்மைகளையும் செலுத்துவதற்கான கட்டமைப்பை வழங்குதலாகும்.
- நன்மைகளைப் பெறுபவர்களை அடையாளம்காணுவதற்கு வெளிப்படைத்தன்மைமிக்க செயன்முறையை தயாரித்தல்.
- அத்தகைய நன்மைகளை முடிவுறுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

நலன்புரி நன்மைகள் சபைச் சட்டத்தின் மூலம் மேற்கூறிய குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்வதற்கு பின்வரும் முக்கிய செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது,

- சட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள அல்லது குறித்தொதுக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள். கடமைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல், செயலாற்றுதல் மற்றும் மேற்கொள்ளுதல்
- சபைக்கு உரித்தளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் அதிகாரத்தை, மாவட்டச் செயலாளருக்கு, பிரதேச செயலாளருக்கு அல்லது கிராம உத்தியோகத்தருக்கு ஒப்படைத்தல்.
- நலன்புரி நன்மைகள் திட்டங்களைத் தாபித்தல்.
- தகைமைக்கான தகுதிறன்களை தயாரித்தல்.

- திட்டமொன்றின் நியதிகளுக்கமைய நிதி ஒதுக்கீட்டை குறித்துரைத்தல்
- திட்டத்தை ஆரம்பிக்கும் திகதியைக் குறித்துரைத்தல்
- வழங்கப்பட வேண்டிய நிதி மற்றும் ஏனைய நன்மைகளை குறித்துரைத்தல்
- நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஆட்கள் உரித்துடையதாகவுள்ள காலப் பகுதியைக் குறிப்பிடுதல்.

1.5. **நிதிக் கூற்று**

நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற காலப் பகுதிக்கான நிதிக் கூற்றுகள் இதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

02. **நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதன் அடிப்படை**

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள், நிதி நிலை பற்றிய விபரமான அறிக்கை, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, செலவுக் கூற்று, அதன் நடைமுறை அல்லாத சொத்துகளின் பட்டியல், நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு தரநிருணயங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியதாக இந்த நிதி கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1 *நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும் நாணயம்*

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாயில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

2.2 *தொடர்ந்து இயங்குதல்*

நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் திட்டமிடப்பட்ட கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள கொள்கைகள், நலன்புரிப் நன்மைகளுக்குப் பொருத்தமான முறைமையாக இருக்கக் கூடிய தொடர்ந்து இயங்கும் அனுமானத்திற்கு ஏற்புடையதாகும்.

2.3 *கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிதிநிலை கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், வேறுவிதமாகக் கூறப்பட்டாலன்றி, இந்த நிதிநிலை கூற்றுக்களில் வழங்கப்பட்ட மூன்று ஆண்டு காலப்பகுதிகளிலும் தொடர்ந்து அதைப் பயன்படுத்துவதற்கு நலன்புரி நன்மைகள் சபை எதிர்பார்க்கிறது.*

- ***நிதிநிலை கூற்றுக்கள்***

- *அனைத்து அலுவலக உபகரணங்களும் ஆரம்பத்தில் செலவில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. உபகரணங்களின் செலவு என்பது வாங்கும் போது பெறுமதி சேர் வரியுடன் கையகப்படுத்தும் போது ஏற்படும் செலவு ஆகும்.*

- **விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கள்**

(அ) வருமானத்தை அடையாளம் காணுதல்

அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட கட்டுநிதி வருமானமாகக் கருதப்படுகின்றது.

(ஆ) செலவினத்தை அடையாளம் காணுதல்

செலவினக் கூற்றில் செலவுகள், நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நிருவாக மற்றும் பொதுச் செலவுகள், நலன்புரி நன்மை செலவுகள் மற்றும் தொடர்பாடல் செலவுகள் என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. நலன்புரி நன்மைகள் சபையை நடாத்திச்செல்வதற்காக ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களும் செலவினக் கூற்றுக்கு கொண்டுவரப்பட்டுள்ளன.

(இ) தேய்மானம்

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சினால் ஒப்படைக்கப்பட்ட சொத்துக்களுக்கான தேய்மான ஏற்பாடு ஒதுக்கீடு செய்யப்படவில்லை. நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்துக்களுக்கு மாத்திரம் தேய்மானம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுட்காலத்தின் அடிப்படையில் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் பின்வருமாறு தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.

தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	*20%*
இயந்திர சாதனம்	*33.33%*

(ஈ) வரிவிதித்தல்

உழைக்கும் போதுசெலுத்தும் வரி உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் அட்டவணை 01 இனை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும்.

5.3 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/WBB/2022/FA/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No } දිනය / திகதி / Date } 2023 ජූලි 06 දින.

RECEIVED
11 JUL 2023
Welfare Benefit Board

සභාපති

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය සහ එදිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය

සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

.3 මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණිත වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරුතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හදුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, මණ්ඩලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම් වියදම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදි.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදි. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් අනුව විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලයට සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

	නීති, රීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
(අ)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය	විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, 2022 වර්ෂයට අදාල වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2023 ජුනි 30 දින වන විටත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	2002 අංක 24 දරන සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 2 වගන්තිය	සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය, සභාපතිවරයාගෙන් සහ අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සමාජිකයින් 4 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වුවත් 2022 ජනවාරි සිට ජූලි මාසය දක්වා සභාපතිවරයෙක් සහ ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා සමාජිකයන් දෙදෙනෙකු නොමැතිව කටයුතු කර තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත නිරීක්ෂණය හැර මණ්ඩලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2022 වර්ෂය වන විට සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය පිහිටුවා වසර 06 ඉක්මවා ඇතත් එහි ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන, සමාජ ආරක්ෂණ ජාල ව්‍යාපෘතිය (SSNP) සහ එහි ප්‍රතිඵලයක් වන

ඒකාබද්ධ සුබසාධන කළමනාකරණ කිරීමත්, තොරතුරු තාක්ෂණික ප්‍රතිපත්ති සැකසීමත් සුභ සාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිලාභියා හඳුනාගැනීම සඳහා පොදු නිර්නායක හා දර්ශක සකස් කිරීම සහ මනා නිපුණතා වලින් හෙබි වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් බඳවාගැනීම 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස හා ඵලදායි ලෙස කාලසීමාවන් තුල අදාල නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ යටතේ සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ මූලික අරමුණ ශ්‍රී ලංකාවේ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ සුබසාධක කළමනාකරණ පද්ධතියක් සකස් කිරීමත්, සුබසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට සුදුසු පුද්ගලයන්ව තෝරාගෙන ප්‍රතිලාභ ගෙවීම වුවද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම අරමුණු ඉටු කර ගැනිමට අවශ්‍ය වැඩසටහන් හා පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022.12.31 දිනට පැවති කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 17 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 03 ක, පුරප්පාඩු 05 ක් සහ තනතුරු 01 ක අතිරික්තයක් පැවතුනි.

ඩබ්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

5.5 கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக விடயங்களுக்கான விளக்கங்கள்

ඇමුණුම

2.2.2. (අ),(ආ),(ඇ),(ඈ) යටතේ දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි වර්ෂයන්හි ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී, නිසි අවධානය යොමු කර අදාළ ගැළපීම් සිදු කිරීමට සටහන් කර ගන්නා ලදී.

(ඉ) 2023 පෙබරවාරි 28 දින වන විට 2022 වර්ෂයට අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර මේ වන විට එය සකස් කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2.3. (අ) ඔබගේ නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වෙමි.

2.3. (අ) 2022 ජූලි මස දක්වා සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සඳහා සභාපතිවරයෙක් හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් පත් නොකිරීම හේතුවෙන් සම්පූර්ණ කාර්යය මණ්ඩලයක් මෙම මණ්ඩලයේ නොසිටි බැවින් 2022 වර්ෂය සඳහා වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.

(ආ) සමාජ ජල ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ රාජකාරී ඉටු කළ G.I.C.පෙරේරා මහතා (කා.සා.ස.) 2022.09.27 දින සිට සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති අතර 2022.09.27 දින සිට 2022.09.30 දින දක්වා කාලය තුළ ඔහු විසින් ඉටු කළ අතිකාල ප්‍රමාණයට අදාළ රු. 1,701.00 ක මුදල මෙම මණ්ඩලය මගින් මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කර ඇත.

අනපේක්ෂිතවීමකින් ගමන් වියදම්, වැටුප් හා වේතන වියදමින් දරා ඇති අතර ඉදිරියට එය නිවැරදි කර ගැනීමට සටහන් කර ගනිමි.

(ඇ) මෙම වියදම් වාර්තාගත කිරීමේදී ඇති වූ ප්‍රමාදදෝෂයකින් එය ලිපිද්‍රව්‍ය යටතේ වාර්තා කර ඇති අතර ඉදිරි වර්ෂයේ ගිණුම් සකස් කිරීමේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට සටහන් කර ගනිමි.

(ඈ) නිවැරදි කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

(ඉ) ජංගම දුරකථනය අනපේක්ෂිතවීමකින් ස්ථාවර වත්කමක් ලෙස හඳුනා නොගැනීම මත මෙම තත්වය ඇති වී ඇති අතර ඉදිරි වර්ෂයේ ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී මෙය නිවැරදිව ගැලපීමට සටහන් කර ගන්නා ලදී.

(ඊ) 2022 වර්ෂයේ ආරම්භයේ සිට සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සඳහා කොමසාරිස්වරයෙක් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් නොසිටි අතර 2022 ජූලි මාසයේ කොමසාරිස්වරයෙක් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් පත් කිරීමෙන් පසු සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට සුදුසු පුද්ගලයන් තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙලක් සකස් කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය පනත් සම්මත කර ගැනීම ඉන්පසු සිදු විය. ඊළඟ පියවර වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා මහජනතාවගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම සිදු වූ අතර අවස්ථා දෙකකදීම අයදුම්පත් භාර ගන්නා කාල සීමාව දීර්ඝ කරන ලදී. තවද මෙය සම්පූර්ණයෙන් පරිගණක පද්ධතියක් මගින් ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාවලියක් බැවින් ඒ සඳහා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමට සිදු වීම නිසාත්, ඇතැම් රාජ්‍ය නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහනට සහාය නොදක්වා සිටීම නිසාත් මෙම වැඩසටහන නියමිත කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය. දැනට මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී.

(උ) සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් පහත පරිදි පත් කර ඇත.

නම	තනතුර	පත් කළ දිනය	රාජකාරී භාරගත් දිනය
බී.විජයරත්න	සභාපති/කොමසාරිස්	2022.07.07	2022.07.26
ජී.දේශප්‍රිය	සාමාජික	2022.07.07	2022.07.25
එච්.ඩී.කේ.පත්මසිරි	සාමාජික	2022.07.07	2022.07.25
කේ.දුනුසිංහ	සාමාජික	2022.09.16	2022.09.21
කේ.එච්.ජේ.මිලර්	සාමාජික	2022.09.22	2022.09.23

(ඌ) එකඟ වෙමි. 2018.07.16 දින සිට නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් තනතුරු 02 යටපත් කර අතිරේක කොමසාරිස් හා සහකාර කොමසාරිස් තනතුරු 01 බැගින් ඇති කර ඇත.

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

WELFARE BENEFITS BOARD

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

Ministry of Finance, Economic Stabilaization & National Policies

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව. | செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை. | The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

මගේ අංකය எனது இல My No.	MF/WBB/ACCT./AU.Q/2023	ඔබේ අංකය உமது இல Your No		දිනය திகதி Date	2023.06.21

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

<u>සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අනෙකුත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් වූ ඔබගේ අංක TPD/C/WBB/2022/FA/01 හා 2023.06.20 දිනැති විගණන විමසුම හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, එහි සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ අදහස් හා ගනු ලැබූ පියවර මෙහි ඇති ඇමුණුමෙහි පරිදි ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

බී.විජයරත්න
සභාපති/කොමසාරිස්

6 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள விவரம்

தொழில் வகுதி	பதவி	அனுமதிக்கப் பட்ட பதவியணி	தற்போது இருக்கின்ற எண்ணிக்கை
	தலைவர் / ஆணையாளர்	1	1
HM 1-1	மேலதிக ஆணையாளர்	1	1 *(பதில் கடமை)*
MM 1-1	பிரதி ஆணையாளர்	1	-
MM 1-1	உதவி ஆணையாளர்	1	1 *(பதில் கடமை)*
HM 1-3	கணக்காளர்	1	1 *(பதில் கடமை)*
MA - 3	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	1	*1 (நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சினால் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்)*
MA 1-2	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2	*3 (நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சினால் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்)*
PL-1	அலுவலக பணி உதவியாளர்	2	*2 (நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சினால் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்)*
PL-3	சாரதி	2	1
	மென்பொருள் விருத்தி யாளர்	1	*1 (ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்.)*
	முறைமை கட்டுப்பாட்டாளர்	1	*1 (ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்.)*
	தகவல் தொழில்நுட்ப நிறைவேற்றுநர்	2	*1 (ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்.)*
	உதவிக் கரும பீட செயற்பாட்டாளர்	3	-

பதவியின் நிலை	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போது இருக்கின்ற எண்ணிக்கை
சிரேட்ட நலை	4	4
இரண்டாம் நிலை	3	4
ஆரம்ப நிலை	4	3
மென்பொருள் விருத்தியாளர்	1	1

முறைமை கட்டுப்பாட்டாளர்	1	1
தகவல் தொழில்நுட்ப நிறைவேற்றுநர்	2	1
உதவிக் கரும பீட செயற்பாட்டாளர்	3	0
மொத்தம்	**18**	**14**

7. ஆம் அத்தியாயம் -பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் போது முகங்கொடுத்த சவால்கள் மற்றும் பிரச்சனைகள்

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் உறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் போது,

- *போதுமான அளவு பதவியினர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு இருக்கவில்லை.*
- *IWMS தளத்தை அறிமுகப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்தும் போது ஏற்பட்ட தொழில்நுட்ப பிரச்சனைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவைக் கொண்ட மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை.*
- *தரவு கணக்கெடுப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது தரவுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அஸ்வெசும சம்பந்தமாக மக்களினதும் கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தர்களினதும் விழிப்புணர்வு இல்லாமை. பிரதேச செயலகங்களிலும் மாவட்ட செயலகங்களிலும் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரவுகளை திரட்டும்போது பல்வேறு தரப்பினர்களிடமிருந்து வந்த எதிர்ப்புகள் போன்றவற்றை சுட்டிக்காட்ட முடியும்.*